
Formulario de aprobación de curso de posgrado/educación permanente

Asignatura: Taller de planificación y seguimiento de proyectos de software

(Si el nombre contiene siglas deberán ser aclaradas)

Modalidad:

(posgrado, educación permanente o ambas)

Posgrado

Educación permanente

Profesor de la asignatura ¹: M. Sc.. Ing. María de las Nieves Freira, Profesor Adjunto, Instituto de Computación

Profesor Responsable Local ¹:

Otros docentes de la Facultad:

Docentes fuera de Facultad:

Programa(s) de posgrado:

- Diploma Especialización en Ingeniería de Software
- Maestría en ingeniería de software

Instituto o unidad: Instituto de Computación

Departamento o área: Ingeniería de Software

Horas Presenciales: 38

(se deberán discriminar las horas en el ítem Metodología de enseñanza)

Nº de Créditos: 5

Público objetivo: Líderes de proyectos de software. Gerentes de proyectos de software. Profesionales interesados en la planificación y control de proyectos de software. Estudiantes de posgrado interesados en temas de gestión de proyectos de software, su planificación y control.

Cupos: Sin cupo.

Objetivos:

La planificación y el seguimiento de los proyectos de software son actividades esenciales dentro de la gestión de proyectos de software. La ejecución eficaz de estas actividades es uno de los factores determinantes en el éxito de los proyectos. Este curso presenta conceptos y técnicas necesarias para llevar adelante estas actividades, en distintos modelos de proceso, tanto basados en planes como en procesos ágiles. Tiene un fuerte componente práctico, porque procura que el estudiante sea capaz de reconocer y aplicar diferentes técnicas con solvencia, a fin de que pueda elegir la que considere más adecuada a las diferentes situaciones que se presenten en su vida profesional.

Los objetivos del curso son que el estudiante aprenda los conceptos y domine las técnicas necesarias para llevar adelante la planificación y el seguimiento de un proyecto de software, tanto en procesos basados en planes como en procesos ágiles.

Conocimientos previos exigidos: Conocimientos básicos de Ingeniería de Software.

Conocimientos previos recomendados: ---

Metodología de enseñanza:

Descripción de la metodología:

El curso consiste en clases teórico-prácticas, lecturas domiciliarias obligatorias, controles de lectura en línea, ejercicios prácticos domiciliarios semanales, y presentaciones de los estudiantes.

Detalle de horas:

- Horas de clase (teórico): 27
- Horas de clase (práctico): 6
- Horas de clase (laboratorio): -
- Horas de consulta: -
- Horas de evaluación: 5
 - Subtotal de horas presenciales: 38
- Horas de estudio: 17
- Horas de resolución de ejercicios/prácticos: 14
- Horas proyecto final/monografía: 6
 - Total de horas de dedicación del estudiante: 75

Forma de evaluación:

Controles de lectura en línea a través de EVA, informes de lectura a partir de artículos, ejercicios domiciliarios y presentaciones en clase. Los controles de lectura y los ejercicios son individuales.

Temario:

1. Introducción

- Visión
- Factores que afectan la planificación

2. Plan para la dirección del proyecto

- Contenidos. Estándares.
- Técnicas para el armado del plan

3. Plan de la iteración

- Coordinación entre los distintos planes

4. El proceso de planificación

- Priorización de requisitos
- Calidad de la planificación. Modelo de evaluación.

5. Reflexiones

- Cuándo planificar
- Los planes por períodos o por producto

- Los requisitos de un buen plan
 - La frecuencia de la planificación
 - El mantenimiento del plan
- 6. La gestión del alcance**
- Alcance del producto y alcance del proyecto
 - ADV
 - WBS
 - Determinación del alcance (otros parámetros).
- 7. Secuenciar las actividades**
- Grafo de actividades
 - Método de diagramación por precedencias (PDM)
- 8. Desarrollar el cronograma**
- Técnicas para desarrollar el cronograma
 - Técnicas de optimización de recursos
 - Técnicas de modelado y análisis de datos
 - Características del software que inciden en la planificación y seguimiento
 - Técnicas de compresión del cronograma
 - Escenarios para desarrollar un plan
 - Time-boxing
- 9. Controlar el cronograma. Registro y control de avance**
- Técnicas de registro y control de avance del proyecto
 - Distinción entre avance real y percibido
 - Registro de esfuerzo
 - Análisis del esfuerzo
 - Técnicas de medición de avance de actividades
- 10. Planificación y seguimiento del avance en procesos ágiles**
- Manifiesto y principios ágiles
 - Factores relevantes para el grado de formalidad / agilidad conveniente
 - Principales procesos ágiles
 - Grado de prescripción / adaptabilidad
 - Principios básicos de distintos métodos ágiles
 - Scrum vs. Kanban
 - Planificación ágil
 - Planificación y seguimiento en procesos ágiles
- 11. Herramientas**
- Herramientas de modelado y diagramación
 - Herramientas de gestión de proyectos
-

Bibliografía:

Básica

1. *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK)*, 5ª edición. Project Management Institute (PMI). Pensilvania: Project Management Institute, Inc., 2013.
2. *Practice Standard for Work Breakdown Structures*, 2.ª edición. PMI. Pennsylvania: Project Management Institute, Inc., 2011.
3. *Practice Standard for Earned Value Management*, 2.ª edición. PMI. Pennsylvania: Project Management Institute, Inc., 2005.
4. *Agile Estimating and Planning*. Cohn, M. Upper Saddle River, New Jersey: Pearson Education, Inc., 2006.
5. Time boxing planning: buffered Moscow Rules. Miranda, E. *ACM SIGSOFT Software Engineering Notes* 36(6):1-5, 2011.

Complementaria

6. *Manifiesto por el desarrollo ágil de software*. Beck, K., Beedle, M., van Bennekum, A., Cockburn, A., Cunningham, W., Fowler, M., Genning, J., Highsmith, J., Hunt, A., Jeffries, R., Kern, J., Marick, B., Martin, R. C., Mellor, S., Schwaber, K., Sutherland, J., y Thomas, D. 2001. Disponible en <http://agilemanifesto.org/iso/es/manifiesto.html>
7. *Guide to the Software Engineering Body of Knowledge (SWEBOOK)*, versión 3.0. Bourque, P., y Fairley, R. E. (eds.). IEEE, 2014.
8. *Frameworks Agile, ¿cuál se adapta mejor a mi compañía?* Deloitte (s/f). Disponible en <https://www2.deloitte.com/es/es/pages/technology/articles/frameworks-agile.html>.
9. *Managing and leading software projects*. Fairley, R. E. IEEE Computer Society. Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons, Inc., 2000.
10. *Cadena crítica. Una novela empresarial sobre la gestión de proyectos*. Goldratt, E. M. Ediciones Díaz de Santos, S. A., 2001 [1997].
11. *Software Engineering Essentials, vol. II: The supporting processes*, 4º edición. Hall Thayer, R., y Dorfman, M. (eds.). California: Software Management Training, 2013.
12. *Reflections on Management. How to manage your software projects, your teams, your boss and yourself*. Humphrey, W. S. y Thomas, W. R. Boston: Pearson Educations, Inc., 2010.
13. *Kanban and Scrum. Making the most of both*. Kniberg, H. y Skarin, M. C4Media Inc., 2010. Disponible en https://eva.fing.edu.uy/pluginfile.php/213086/mod_label/intro/Kanban%20and%20Scrum.pdf
14. «Modelos dinámicos y la ingeniería de software». Mayta, R. y Pérez, V. *Industrial Data* 3 (2), 83-85, 2000.
15. «Project Planning: An Analysis». Riaz Ahamed, S. S. *International Journal of Engineering Science and Technology* 2(1). 2010.
16. *La guía de Scrum: las reglas del juego*. Schwaber, K., y Sutherland, J. 2017.
17. *Software Engineering*, 10.ª edición. Sommerville, I. Harlow: Pearson Education, 2016.
18. Organizational alternatives for project management: people. *Project Management Quarterly*, 8(1), 18–24. Youker, R. 1977. Disponible en

<https://www.pmi.org/learning/library/organizational-alternatives-project-management-techniques-strategies-5690>

19. «Evaluating the Quality of Project Planning: A Model and Field Results». Zwikael, O. y Globerson, S. *International Journal of Production Research* 42(8) (p. 1545-1556), 2004.
 20. La gestión del valor ganado y su aplicación: Managing earned value and its application. Ambriz Avelar, R. (2008). PMI® Global Congress 2008—Latin America, São Paulo, Brazil. Newtown Square, PA: Project Management Institute. Disponible en <https://www.pmi.org/learning/library/earned-value-management-best-practices-7045>
-

Datos del curso

Fecha de inicio y finalización: desde el lunes 8 de marzo al viernes 16 de abril de 2021.
La semana del 29/3 no habrá clase.

Horario y Salón: Lunes, miércoles y viernes de 18 a 21 h.
Salón a confirmar.

Arancel: \$19.500

Arancel para estudiantes inscriptos en la modalidad posgrado: \$19.500

Arancel para estudiantes inscriptos en la modalidad educación permanente: \$19.500
